

**BÁO CÁO**  
**Kết quả triển khai đánh giá, chấm điểm việc giải quyết thủ tục  
hành chính năm 2021**

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công và KSTTHC tỉnh.

Thực hiện Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ; Thông thư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 625/QĐ-UBND ngày 21/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành mẫu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Ủy ban nhân dân huyện Lạc Dương báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

**1. Tình hình triển khai thực hiện**

Thực hiện Quyết định số 121/QĐ-UBND, ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 theo đó, Ủy Ban nhân dân huyện Lạc Dương đã ban hành Quyết định số 73/QĐ-UBND, ngày 22/01/2021 về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Đồng thời, chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục tổ chức rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực và tổ chức tham gia đầy đủ việc rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực. Ngoài ra, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã khi có quyết định sửa đổi của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2. Kết quả thực hiện**

**2.2. Đối với cấp huyện**

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ: 1.421 hồ sơ
- Tổng hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 1.441 hồ sơ
- Tổng điểm tự chấm: 14,0. Xếp loại Tốt.

*(Phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện năm 2021 kèm theo)*

**2.2 Đối với cấp xã**

- Toàn huyện có 06 xã, thị trấn, trong đó có 3/6 xã, thị trấn xếp loại Xuất sắc, còn lại xếp loại Tốt.

- Đơn vị có điểm số cao nhất là UBND xã Đạ Sar và UBND xã Đạ Nhim (16,0 điểm).

*(Bảng xếp hạng giải quyết thủ tục hành chính cấp xã năm 2021 kèm theo)*

### **3. Đánh giá chung**

Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 được thực hiện theo đúng quy định của Thông tư 01/2018/TT-CP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 625/QĐ-UBND ngày 21/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành mẫu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, đảm bảo đánh giá thực chất, khách quan, chặt chẽ, đúng quy trình.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn đã được triển khai đồng bộ, thống nhất theo hướng dẫn chung và cơ bản đi vào nền nếp. Việc kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính đã góp phần sửa đổi, bổ sung văn bản phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

Việc công khai các thủ tục hành chính, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung.

Việc lập sổ sách, phiếu tiếp nhận và phiếu hẹn trả hồ sơ thủ tục hành chính của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã đều được thực hiện đầy đủ và đảm bảo theo quy định.

Tuy nhiên, việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân cấp xã, và một số phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện còn lúng túng. Việc luân chuyển hồ sơ điện tử vẫn còn tình trạng trễ hạn, nguyên nhân là do cán bộ được giao nhiệm vụ chưa thường xuyên vào trang một cửa để luân chuyển hồ sơ.

- Công tác phối hợp rà soát thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính sửa đổi, bãi bỏ còn chưa kịp thời, vẫn còn tình trạng niêm yết thủ tục đã hết hạn.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có nơi chưa kịp thời, gây khó khăn trong quá trình thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, chưa đáp ứng kịp thời nhu cầu tra cứu, tìm hiểu của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến của đa số các địa phương trên địa bàn huyện chưa đạt yêu cầu.

#### **Nguyên nhân**

- Bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã thường xuyên có sự thay đổi nên mất nhiều thời gian cho việc sửa đổi, bổ sung và niêm yết.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện của thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị còn thiếu quyết liệt và thiếu sự phối hợp dẫn đến vẫn còn tình trạng trễ hạn hồ sơ điện tử, trễ thời hạn báo cáo;

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa được quan tâm đúng mức, cán bộ công chức đa phần làm kiêm nhiệm nên chưa chú trọng vào việc đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Các thủ tục hành chính tại cấp xã thường giải quyết ngày trong ngày nên tỷ lệ nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến của đa số các địa phương trên địa bàn huyện chưa đạt yêu cầu.

#### **4. Giải pháp thực hiện trong năm 2022**

Trên cơ sở kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Lạc Dương sẽ tiếp tục tiến hành rà soát, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại trong việc giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng và kết quả việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2022; tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính hiện hành của các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Tổ chức xây dựng và triển khai tốt Kế hoạch đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ; tăng tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4.

Thực hiện nghiêm túc việc công bố, việc niêm yết TTHC kịp thời, đầy đủ các TTHC ban hành mới, TTHC sửa đổi, bổ sung theo quy định. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã tiếp tục chú trọng thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục thường xuyên phát sinh hồ sơ và liên quan, ảnh hưởng trực tiếp đến người dân và các tổ chức doanh nghiệp.

Thực hiện tốt công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng tăng thời lượng thông tin về tình hình, kết quả triển khai các hoạt động cụ thể về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai xây dựng và vận hành tốt bộ phận một cửa, một cửa điện tử hiện đại, hạn chế việc không chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử làm trễ hạn hồ sơ.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai đánh giá, chấm điểm việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của UBND huyện Lạc Dương./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (email: hcc@lamdong.gov.vn)
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Sử Thanh Hoài**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
CẤP HUYỆN NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Lạc Dương)*

Cơ quan, đơn vị, tổ chức: Ủy ban nhân dân huyện Lạc Dương.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ: **1.421 hồ sơ**

Tổng hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: **1.441 hồ sơ**

STT	Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Ngắn hơn so với quy định	2		
	Bằng thời gian quy định	1		
	Dài hơn so với quy định	0		
<b>2</b>	<b>Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Xử lý ngắn hơn so với thời hạn quy định	2		
	Xử lý bằng thời hạn quy định	1		
	Xử lý dài hơn so với thời hạn quy định	0		
<b>3</b>	<b>Số lần tổ chức, cá nhân phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Không phải liên hệ lần nào	2		
	Chỉ liên hệ một lần	1		
	Phải liên hệ hơn một lần (trừ trường hợp nguyên nhân do lỗi của người nộp hồ sơ)	0		
<b>4</b>	<b>Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ (kể cả theo hình thức trực tuyến)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Không phải liên hệ với cơ quan, đơn vị, tổ chức nào	2		
	Phải liên hệ với một cơ quan, đơn vị, tổ chức	1		
	Phải liên hệ với hơn một cơ quan, đơn vị, tổ chức	0		
<b>5</b>	<b>Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ sớm hơn thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những người, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	2		
	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ đúng thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những người, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	1		
	Có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những người, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật (trừ trường hợp phản ánh, kiến nghị được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận là không đúng hoặc vu cáo)	0		
<b>6</b>	<b>Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

STT	Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Ghi chú
	<b>phận một cửa các cấp</b>			
	100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã; tối thiểu 50% TTHC được tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; 100% TTHC được tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	2		
	100% TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã.	1		
	Dưới 100% TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã.	0		
<b>7</b>	<b>Công khai các thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử	2		
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng một trong hai hình thức niêm yết hoặc điện tử	1		
	Không được công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời	0		
<b>8</b>	<b>Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Không có phản ánh, kiến nghị hoặc 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	2		
	Tối thiểu từ 90% phản ánh, kiến nghị trở lên được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	1		
	Dưới 90% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định hoặc có phản ánh, kiến nghị kéo dài	0		
<b>9</b>	<b>Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Tối thiểu 20% TTHC đáp ứng yêu cầu được đưa vào triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%; và không có hồ sơ trực tuyến nào không giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	2		
	Có triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với TTHC đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 15% đến dưới 30%; và không có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	1		
	Không triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt dưới 15%; hoặc có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	0		
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	

**BẢNG XẾP HẠNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ NĂM 2021***(Ban hành kèm theo Báo cáo số**/BC-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Lạc Dương)*

Stt	Đơn vị	Tiêu chí									Tổng điểm	Xếp loại
		1. Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	2. Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính	3. Số lần tổ chức, cá nhân phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	4. Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ (kể cả theo hình thức trực tuyến)	5. Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC	6. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp	7. Công khai các thủ tục hành chính	8. Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	9. Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền		
1	UBND thị trấn Lạc Dương	1	1	2	2	2	1	2	2	0	13	Tốt
2	UBND xã Lát	1	1	2	2	2	1	2	2	0	13	Tốt
3	UBND xã Đa Sar	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	Xuất sắc
4	UBND xã Đa Nhim	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	Xuất sắc
5	UBND xã Đa Chais	1	1	2	2	2	2	2	2	1	15	Xuất sắc
6	UBND xã Đung K'Nó	1	1	2	2	2	2	2	2	0	14	Tốt